

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИиВТ

/И.Г. Сидоркина/

(подпись, Ф.И.О. декана (директора института))

« _____ » _____ 20 _ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.1.7 Иностранный язык

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Квалификация выпускника Специалист
(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация Анализ безопасности информационных систем

Курс 1, 2
Семестр 1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	108	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	108	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	108	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	1, 2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

_____ (год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Программу составили:

доцент	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	Е.М. Егошина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

(наименование кафедры)	
23.01.2022	протокол № _____
(дата)	

Заведующий кафедрой

О.В. Филипчук

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой

И.Г. Сидоркина

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

А.А. Кречетов

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Зверева Екатерина Васильевна, Начальник отдела ПД ИТР ОАО ММЗ

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМУ «_____» _____ 20 ____ г.
Специалист учебно-методического управления _____ / _____ /

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК -4.1 Читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке	<p>знания: основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенностей изучаемого языка и его отличий от родного языка; основных различий письменной и устной речи; функциональных особенностей устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера</p> <p>умения: передавать содержание прочитанного/ прослушанного текста; выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение; понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; работать с аутентичной литературой профессионально ориентированного характера и обрабатывать полученную информацию; правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.); распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи); вести диалог/ полилог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем</p> <p>навыки: анализа и оценки грамотности собственной и чужой устной и письменной речи; анализа</p>

		содержания и составления текстов учебного, научного и публичного характера; выступления с докладами по заданной тематике, в том числе с использованием презентационных материалов; ведения дискуссий и полемики; адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения; продолжения коммуникативного акта в условиях недостатка языковых знаний или - непредвиденного развития речевой ситуации с использованием компенсационных механизмов;
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Деловые коммуникации и культура речи (УК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, процедуры самообучения, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, ролевая игра, игровое проектирование, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Базовый уровень	72	УК-4
Практическое занятие. Тема "Living in a digital age", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: структура утвердительного, отрицательного, вопросительного предложений, прямые и косвенные вопросы.	4	
Практическое занятие. Тема "Computer essentials", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: имя существительное: число, падеж, род; употребление определенного, неопределенного и нулевого артикля.	4	
Практическое занятие. Тема "Inside the system", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: местоимения; степени сравнения прилагательных и наречий; сравнительные конструкции.	4	

Практическое занятие. Тема "Buying a computer", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: система видовременных форм глагола; активный и пассивный залогов	4
Практическое занятие. Тема "Input and output devices", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: модальные глаголы	4
Практическое занятие. Тема "Capture your favourite image", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: предлоги места, времени и движения	4
Практическое занятие. Тема "Display screens and ergonomics", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: словообразование	4
Практическое занятие. Тема "Choosing a printer", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: закрепление грамматических явлений	4
Практическое занятие. Тема "Devices for the disabled", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: закрепление грамматических явлений	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы, заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов; работа с текстами, диалогами, лексикой, грамматическими упражнениями.	36
Иная контактная работа:	0

2 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Введение в профессиональный язык	72	УК-4
Практическое занятие. Тема "Magnetic storage", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: согласование времен	4	
Практическое занятие. Тема "Optical storage", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: условные предложения	4	
Практическое занятие. Тема "Flash memory", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: прямая и косвенная речь	4	
Практическое занятие. Тема "The operating system", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: инфинитив	4	
Практическое занятие. Тема "Word processing", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: сложное дополнение, сложное подлежащее	4	
Практическое занятие. Тема "Spreadsheets and databases", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: герундий	4	
Практическое занятие. Тема "The Internet and email", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: причастие	4	
Практическое занятие. Тема "The Web", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: закрепление грамматических явлений	4	

Практическое занятие. Тема "Artificial Intelligence", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения. Грамматика: закрепление грамматических явлений	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы, заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов; работа с текстами, диалогами, лексикой, грамматическими упражнениями.	36	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы профессионального иностранного языка	72	УК-4
Практическое занятие. Тема "Chat and conferencing", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения.	5	
Практическое занятие. Тема "Internet security", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения.	5	
Практическое занятие. Тема "Graphics and design", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения.	5	
Практическое занятие. Тема "Desktop publishing", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения.	5	
Практическое занятие. Тема "Multimedia", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения.	5	
Практическое занятие. Тема "Web design", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения.	5	
Практическое занятие. Тема "Program design and computer languages", изучение базовой лексики, лексико-грамматические упражнения.	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы, заучивание лексического минимума, текстов; работа с текстами, диалогами, лексикой, грамматическими упражнениями.	36	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины **"Иностранный язык"** рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины **"Иностранный язык"**.

Аудиторная работа направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания,

подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к семестровому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам.

Систематическая работа, направленная на подготовку к практическим занятиям, способствует развитию навыков самоконтроля, систематизации и активизации полученных знаний, развитию общих и профессиональных компетенций.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные).

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела, включая аудиторные и внеаудиторные (самостоятельная работа) часы.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Иностранный язык", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Форма промежуточной аттестации - зачет (1, 2 семестры), экзамен (3 семестр).

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Esteras, Santiago Remacha. Infotech [Text] : English for computer users : student's book / Santiago Remacha Esteras. 4th ed. Cambridge: Cambridge University press, 2012. - 168 с. ISBN 978-0-521-70299-7. Экземпляры: всего 103.	103
2.	Esteras, Santiago Remacha. Infotech [Text] : English for computer users : student's book / Santiago Remacha Esteras. 4th ed.[13th print.]. Cambridge: Cambridge University Press, [2014]. - 168 с. ISBN 978-0-521-70299-7. Экземпляры: всего 38.	38
3.	Егошина, Елена Михайловна. Английский язык. Грамматика [Текст] : учебно-методическое пособие / Е. М. Егошина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 92 с. ISBN 978-5-8158-1461-5. Экземпляры: всего 52.	52
4.	Егошина, Елена Михайловна. Английский язык [Текст] : сборник текстов и упражнений : [по направлению подготовки бакалавров 230100.62] / Е. М. Егошина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 105 с. ISBN 978-5-8158-1494-3. Экземпляры: всего 52.	51 / https://portal.volgatech.net/books/Egoshina_angliskii_iazi_c_2015.pdf

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	308 (III)	Доска маркерная 100*200см (1), Коммутатор CompexSwitch DS2216 (1), Муз.центр PHILIPS MZ 9 (1), МФУ Canon i-SENSYS MF4018 (1), ПК RAY S902.4(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), ПК RAY B314.4(клав.,мышь оптич.,пачкорд,SVEN AP-640 ,монитор 19 " Samsung B1940R BMB (14), Экран настенный	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

		200x200 (1), Комплект учебной мебели (1)	
2.	329 (III)	Видеомагнитофон Panasonic- NV-FJ730 (1), Магнитола Филипс AZ1065 (1), Телевизор JVC AV-2136EE (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	413 (V)	Доска маркерная 120x240 см (1), Ноутбук Acer Aspire E1 15,6" (1), Телевизор LG 55" 55 LB650V (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	445 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Магнитола с CD плеером LG LPC-53 (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X5 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	501a (I)	Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
6.	501б (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Флип-чарт 700x100 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
7.	502 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
8.	503 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1),	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных

		Комплект учебной мебели (1)	пользовательских задач
9.	505 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
10.	506 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93+ (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
11.	507 (I)	Кронштейн Holder PBS-4014 (1), Системный блок ICL PAY H494.1 клавиат.,мышь WZ1220 (1), Телевизор LED Samsung 55 " (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом	отлично

	обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)